

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
 Directora General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Abi Yabneel Elizondo Espino de Ortiz</u>	CUI:	<u>2092797960101</u>
Número de contrato:	<u>029-128-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74214381</u>
Número de Factura:	<u>3020311546</u>	Serie:	<u>18D9B293</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>02-01-2026 AL 31-01-2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>		

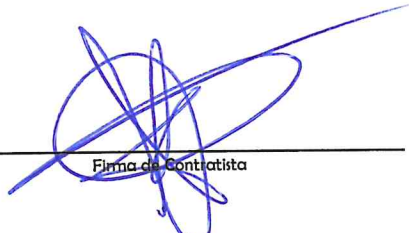
Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus "servicios técnicos" para "La Sección de Compras del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación", del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

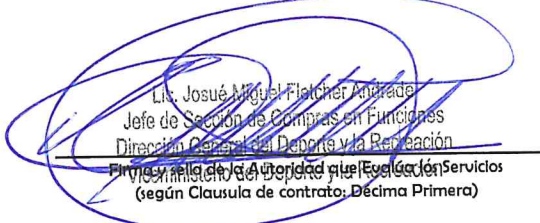
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Se brindó apoyo en un (100%) en el registro y control de documentos relacionados con procesos de compras y expedientes de baja cuantía y compra directa.
- 2) Se brindó apoyo en la elaboración y revisión preliminar de solicitudes, oficios y otros documentos administrativos de la Sección de Compras.
- 3) Se brindó apoyo en la entrega de información documental requerida para auditorías internas o por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 4) Se brindó apoyo en la distribución de documentos que ingresan o egresan de la Sección de Compras.
- 5) Se brindó apoyo en el escaneo, archivo y resguardo digital de expedientes y documentos relacionados con procesos de baja cuantía y compra directa.

Abi Yabneel Elizondo De Ortíz
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Josué Miguel Fletcher Andrade
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Josué Miguel Fletcher Andrade
 Jefe de Sección de Compras en Funciones
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)